

Etický kodex

Management systému společenské odpovědnosti

Etický kodex je souborem základních principů a hodnot společnosti závazných pro všechny zaměstnance i externí spolupracovníky naší společnosti.

K pilířům Etického kodexu společnosti LUKOV Plast patří:

- Respektování zákonů dané země
- Úcta a důvěra vůči nadřízeným i kolegům
- Maximální vstřícnost vůči zákazníkovi a zainteresovaným stranám
- Závazek mlčenlivosti ohledně interních informací
- Jednání v zájmu firmy a její dobré pověsti
- Ohled na životní prostředí

Chování pracovníků společnosti

Pracovník je povinen dodržovat zákony země ve které vykonává svoji práci.

Pracovník je povinen chovat se čestně a v souladu s morálními a kulturními principy, obecně uznávanými v místě, kde se právě nachází.

Pracovník je povinen respektovat své nadřízené i kolegy a dodržovat zásady vzájemné důvěry.

Pracovník je povinen pamatovat na to, že zákazník je vždy na prvním místě a jeho spokojenost je důležitější než okamžitý zisk. Pokud pracovník není schopen na místě vyřešit zákazníkův požadavek, musí o tom neprodleně informovat svého nadřízeného.

Lidská práva

Společnost dodržuje Listinu základních práv a svobod. Všechny formy otroctví jsou zakázány. Jakákoliv forma nucené práce je zakázána včetně dětské práce. Práce mladistvých a nezletilých je povolena pouze v rámci definovaném místním pracovním právem.

Ve společnosti je zakázána diskriminace, šikana nebo sexuální obtěžování. Zakázané obtěžování spočívá v nežádoucím chování ať už ústním, fyzickým nebo vizuálním, které uráží nebo ponižuje osobu nebo skupinu osob. Společnost nabízí rovné příležitosti pro všechny zaměstnance, přistupuje ke všem stejně, bez ohledu na pohlaví, věk, barvu pleti, kulturu, etnický původ, sexuální identitu, zdravotní postižení, náboženství a jiné.

Nikomu nesmí být svévolně zasahováno do soukromí nebo rodinného života. Nikdo nesmí být vystaven útokům na svou čest a pověst.

Společnost chrání osobní údaje zaměstnanců, zákazníků, dodavatelů a dalších osob.

Všichni pracovníci musí mít bezpečné a zdravé pracoviště, které splňuje všechny místní zákony a platné normy pro bezpečnost a ochranu zdraví. Pracovníci musí být oceněni mzdou, výhodami a benefity, které jsou konkurenceschopné a v souladu s místními zákony. Pracovní doba musí být v souladu s místními zákony.

Pracovníci mohou otevřeně komunikovat s vedením ohledně pracovních podmínek bez obav z represí nebo zastrašování. Je respektována svoboda sdružování a právo na kolektivní vyjednávání. Zástupci zaměstnanců nejsou diskriminováni a je jim umožněno plnit na pracovišti funkci zástupce bez jakýchkoliv represí.

Dodržování zákonů, střet zájmů

Firma se zavazuje chovat se finančně odpovědně, shromažďovat všechny záznamy v souladu s platnou legislativou a v případě potřeby tyto informace zpřístupnit.

Pracovníkům je zakázáno zneužívat služební postavení pro své osobní zájmy nebo zájmy třetích osob, zneužívat věci, zařízení, know-how pro svoji soukromou potřebu. Dále je zakázáno skrytě, například prostřednictvím třetích osob vstupovat do obchodních vztahů mezi stranami.

Veškeré informace, které nejsou oficiálně zveřejňovány, se považují za důvěrné. Jakékoliv informace o chodu firmy externím subjektům podává výhradně pověřený pracovník společnosti.

Společnost se zavazuje uplatňovat ochranu oznamovatelů korupčního jednání.

Cizí osoba, která se pokusí o korupci, musí být na nepřijatelnost takového jednání upozorněna a pokud to nerespektuje, musí s ní být přerušeny veškeré obchodní kontakty.

Environment

Pro společnost je ochrana životního prostředí, klimatu a efektivní využívání zdrojů klíčovým cílem. Všichni pracovníci si při své práci musí počínat tak, aby chránili oprávněné zájmy zaměstnavatele a zároveň chránili životní prostředí. Všechny závazné legislativní požadavky a obecně uznávané morální principy dané země musí být řádně a včas plněny.

Nákupní politika

Pracovníci společnosti nesmí přijímat dary nad rámec běžného projevu pozornosti. Dary či jakékoliv jiné formy výhody, jejichž hodnota přesahuje 1000 Kč, jsou považovány za nepatřičné, a je zakázáno je přijmout. Pokud dar nelze z jakéhokoliv důvodu odmítnout je povinností pracovníků předat jej na sekretariát generálního ředitele nebo svému nadřízenému. Obchodní večeře a podobná setkání nesmějí překročit míru přiměřenou postavení pracovníka a význam věci, která má být projednávána a musí být schváleny nadřízeným pracovníkem.

Společnost neuzavírá žádné protisoutěžní dohody s konkurenty, dodavateli nebo zákazníky. Je zakázáno zneužívat své postavení na trhu k nezákonnému ovlivnění trhu.

Společnost dodržuje všechna nařízení omezující dovoz a vývoz zboží a služeb, například z důvodu uvalených ekonomických sankcí.

Ochrana oznamovatelů

Pro účely oznámení podezření na protiprávní jednání nebo porušení některé z vymezených oblastí firma zřídila vnitřní informační systém. Účelem vnitřního informačního systému je zajištění bezpečného prostředí pro oznamovatele. Firma se zaručuje zajistit ochranu oznamovatelů těchto protiprávních jednání a některých dalších osob před odvetnými

opatřeními a zajistit efektivní fungování vnitřního oznamovacího systému v souladu se směrnicí Evropského parlamentu a Rady (EU) 2019/1937 z 23. 10. 2019, o ochraně osob, které oznamují porušení práva Unie a se zákonem č. 172/2023 Sb., Zákon o ochraně oznamovatelů.

Všechna přijatá opatření vyřizuje pouze osoba k tomu pověřená, tzv. příslušná osoba. Oznámení je možné podat písemně na email prislusnaosoba@lukovplast.cz, poštou k rukám příslušné osoby na adresu firmy, telefonicky +420739186674 nebo po předchozí domluvě osobně.

Podporujeme ochranu know-how, patentů, autorských práv a dalšího duševního vlastnictví, jak samotné společnosti, tak i našich obchodních partnerů a zákazníků. V případě odhalení padělení jakéhokoliv dílu, materiálu nebo zboží, bude společnost postupovat v souladu s místními zákony.

Tyto zásady jsou závazné pro všechny pracovníky společnosti a jejich porušení může být považováno za porušení pracovní kázně a může být důvodem k postihu nebo ukončení pracovního poměru.

Všichni zaměstnanci mají povinnost se s těmito zásadami seznámit.

Vedení firmy uvítá upozornění na porušování výše uvedených zásad, a to buď služebním postupem, to znamená ohlášením nadřízenému libovolného stupně až po Generálního ředitele. Stížnosti jakéhokoliv druhu lze také anonymně předat prostřednictvím schránky s označením ETICKÝ KODEX. Schránka je umístěna v centrální chodbě do výroby a je kontrolována pouze Generálním ředitelem.

Vypracoval: Ing. Tomáš Lukeš

Dne: 1.8.2023



Schválil: Ing. Vlastimil Lukeš

Dne: 1.8.2023

